



Guide de l'Appel à communication 21^{ème} Colloque ADEREST, 27 & 28 novembre 2025

Le résumé

Le résumé doit être dactylographié en simple interligne avec une police de caractère ARIAL 10 ou la plus proche possible.

Il doit se présenter sous la forme suivante :

Le titre : Il doit être rédigé en français puis en anglais, en gras, sur 2 lignes distinctes. Ne pas écrire en majuscules ; seules les majuscules exigées par les normes internationales sont acceptées (sigles, abréviations ...)

Les auteurs : Commencer sur une nouvelle ligne. Inscrire d'abord le prénom abrégé puis le nom. Les premières lettres en majuscule et les autres en minuscules. Identifier l'auteur correspondant (si 2 auteurs ou plus) en mettant un astérisque après le nom.

Les affiliations : Se placer à la ligne pour chaque affiliation. Au minimum l'institution, le nom de ville et du pays, mais l'adresse postale complète est souhaitée. Les renvois vers les affiliations se font avec des lettres en minuscules en exposant.

L'auteur correspondant : Obligatoire à partir de 2 auteurs et plus. Une seule et unique façon d'identifier l'auteur correspondant : l'astérisque après le nom et en note : « * Auteur correspondant » avec son adresse e-mail. Toutes les autres options (gras, souligné, italique, etc.) ne sont pas acceptées.

Le corps du résumé : Commencer sur une nouvelle ligne. Le résumé doit être structuré de la façon suivante :

- Enoncé des objectifs,
- Enoncé des méthodes utilisées,
- Enoncé des résultats avec suffisamment de détails pour justifier les conclusions,
- Enoncé des conclusions (en excluant les phrases comme « ces résultats seront discutés ... »),
- Sans tableau, ni graphique,
- Utiliser les abréviations usuelles. Si des abréviations sont utilisées, les indiquer entre parenthèses dès leur 1^{ère} occurrence dans le texte.

Le corps du résumé est limité à **2500 caractères espaces compris**.

Le corps du résumé doit être structuré avec des pseudo-intertitres (ex. : « Introduction », « Matériel et méthodes », « Résultats », « Conclusion »). Les pseudo-intertitres sont du texte courant en italique séparé du texte qui suit par un espace et non pas par une quelconque ponctuation. Les pseudo-intertitres ne doivent jamais être tout en majuscules mais uniquement une majuscule initiale et aucun autre enrichissement que l'italique.

Déclaration d'intérêt : En fin de résumé doivent figurer les conflits d'intérêts potentiels sous le chapitre « *Déclaration d'intérêt* » (en italique et séparé du texte). En cas en d'absence de conflit d'intérêt, mettre la mention « *Déclaration d'intérêt : aucun.* »

Exemple de résumé

Évaluation de la population de salariés exposés aux nano-objets manufacturés dans deux filières industrielles

Assessment of the population of workers exposed to manufactured nano-objects in two industries

M Grzebyk^{a, *}, B Honnert^b

^a Département Épidémiologie en Entreprise, INRS, Rue du Morvan, CS 60027, 54519 Vandoeuvre-lès-Nancy cedex

^b Département Métrologie de Polluants, INRS, Rue du Morvan, CS 60027, 54519 Vandoeuvre-lès-Nancy cedex

*auteur correspondant : michel.grzebyk@inrs.fr

Objectifs Les objectifs de cette enquête étaient de recueillir des informations quantitatives et qualitatives sur les populations de salariés exposés à des nano-objets manufacturés (NOM) dans 2 filières industrielles ...

Méthodes En 2010, un questionnaire a été adressé à tous les établissements industriels des secteurs NAF de ces deux filières (20.13B fabrication d'autres produits chimiques inorganiques de base non classés ailleurs ...

Résultats Le questionnaire a été envoyé à 993 établissements, 464 ont répondu dont 87 (19%) ont indiqué la présence de NOM ...

Conclusions Dans ces deux filières, la production primaire de NOM est le fait de quelques établissements spécialisés alors que leur utilisation et leur incorporation dans des produits finis ou semi-finis est plus fréquente...

Déclaration d'intérêt : *aucun*